

Số: 116/KH-UBND

Xuân Mai, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, người lao động tại UBND thị trấn Xuân Mai

Thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023, Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội; Chỉ thị số 39-CT/HU ngày 14/8/2023, Kế hoạch số 165-KH/HU ngày 17/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện Chương Mỹ; Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện Chương Mỹ về thực hiện Chỉ thị về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;

UBND thị trấn Xuân Mai xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, người lao động tại UBND thị trấn Xuân Mai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan.

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, người lao động trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; Phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.

- Không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phát hiện và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, người lao động.

- Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thiết thực, có tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức, người lao động. nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ được giao. Lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp là trung tâm để phục vụ.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, tăng cường vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao; trong đó chú trọng các nội dung theo Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023, Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội, Chỉ thị số 39-CT/HU ngày 14/8/2023, Kế hoạch số 165-KH/HU ngày 17/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy; Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện Chương Mỹ.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm được giao, UBND thị trấn xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn; trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể, kết quả sản phẩm đầu ra, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ; làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hàng tháng, hàng năm theo quy định. Đồng thời, tăng cường làm rõ trách nhiệm của từng bộ phận trong việc phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung, các công việc có liên quan.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế, quy trình làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, từng bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên. Tăng cường quản lý, sử dụng và bảo vệ tài chính, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật.

4. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ; xây dựng quy trình nội bộ; công khai thủ tục hành chính theo quy định. Nghiêm cấm việc cơ quan hoặc cá nhân tự đề ra các thủ tục hành chính ngoài bộ thủ tục đã được pháp luật quy định. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cửa quyền, hách dịch khi giải quyết công việc đối với doanh nghiệp và người dân. Trong thực hiện công vụ, thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao, mỗi cán bộ, công chức phải có trách nhiệm hướng dẫn, công khai quy trình thực hiện đã được cấp có thẩm quyền ban hành; khi tiếp nhận hồ sơ chỉ được yêu cầu doanh nghiệp, người dân

chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ tối đa một lần; trường hợp công việc kéo dài quá thời gian quy định phải có thư xin lỗi, thông báo trả lời, nêu rõ lý do chính đáng. Đối với lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: đất đai, xây dựng, kinh doanh,... phải không ngừng cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, đồng thời bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức tốt để hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

5. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao của người đứng đầu cơ quan. Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện, hành vi tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ và đạo đức, lối sống.

6. Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ và việc thực hiện quy định về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, của mỗi bộ phận, mỗi cán bộ, công chức; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

7. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ theo chỉ đạo của UBND huyện, đề nghị điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, năng lực hạn chế, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, đê trì trệ và không đáp ứng được yêu cầu công việc của cấp có thẩm quyền giao, có nhiều đơn thư, phản ánh, dư luận xấu; đề nghị xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, đặc biệt các trường hợp tái phạm.

8. Tiếp tục triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND thị trấn, coi đây là một trong những thước đo quan trọng đánh giá hiệu quả, chất lượng hoạt động của cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thống kê

- Tham mưu UBND thị trấn triển khai kế hoạch; tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

- Tham mưu cho UBND theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc của UBND

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện giao đối với UBND thị trấn; định kỳ báo cáo kết quả tại hội nghị giao ban hàng tuần, giao ban tháng của UBND thị trấn.

- Phối hợp với công chức Văn hóa-Xã hội tham mưu UBND đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu cho UBND thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của cơ quan, báo cáo UBND thị trấn, UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội

- Tiếp tục tham mưu chỉ đạo, triển khai việc thực hiện 02 bộ “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng”.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

Tham mưu làm tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để xảy ra những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

4. Đài truyền thanh thị trấn

Tăng cường tuyên truyền, đưa tin những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức; phản ánh những hành vi, biểu hiện tiêu cực, gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc đối với cán bộ, công chức, người lao động tại UBND thị trấn Xuân Mai. UBND thị trấn yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thị trấn;
- CBCC, người lao động của UBND;
- Các ngành chuyên môn; Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Xuân Hải