

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHƯƠNG MỸ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1606** /UBND-VP

Chương Mỹ, ngày **05** tháng 9 năm 2023

V/v triển khai hội nghị Chủ tịch UBND huyện đối thoại với người dân, doanh nghiệp về TTHC và giải quyết TTHC (lần 2 năm 2023)

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ngành: Tài nguyên và Môi trường, Tài chính - Kế hoạch, Quản lý đô thị, Kinh tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thông tin, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Nội vụ, Thanh tra, Công an, Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội - Chi nhánh huyện Chương Mỹ; Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực Thanh Oai - Chương Mỹ; Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện;
- Trưởng bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 11/01/2023 của UBND huyện về đối thoại với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023; UBND huyện Chương Mỹ triển khai một số nội dung, nhiệm vụ tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp (lần 2 năm 2023) như sau:

**1. Danh nghĩa tổ chức: UBND huyện Chương Mỹ**

**2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức**

- Thời gian: Dự kiến tổ chức hội nghị đối thoại trong khoảng thời gian từ ngày 10/10-20/10/2023 (*lich cụ thể thông báo sau*).
- Địa điểm: Hội trường UBND thị trấn Chúc Sơn.
- Hình thức: Trực tiếp.

**3. Nội dung đối thoại**

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền UBND huyện giải quyết (bao gồm các thủ tục hành chính ủy quyền), chú trọng một số lĩnh vực sau: Tài nguyên và Môi trường, Đăng ký kinh doanh, Tư pháp, Hộ tịch, Cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan Đăng ký đất đai thuộc trách nhiệm giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

**Ghi chú:** Hội nghị không đối thoại nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

#### **4. Thành phần hội nghị**

##### **4.1. Đại biểu huyện:**

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện (do Chủ tịch UBND huyện chủ trì hội nghị);

- Thủ trưởng và chuyên viên (phụ trách) các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tư pháp, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Quản lý đô thị, Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện;

- Trưởng bộ phận, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị: Công an huyện, Chi cục Thuế khu vực Thanh Oai - Chương Mỹ, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm xã hội huyện;

- Phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện (đưa tin).

##### **4.2. Đại biểu xã, thị trấn:**

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn (Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC); công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC; người dân tham gia hội nghị đối thoại (tối thiểu 02 người dân/đơn vị).

- Riêng thị trấn Chúc Sơn: Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, công chức chuyên môn giải quyết TTHC; người dân dự hội nghị đối thoại (giao UBND thị trấn thông báo mời tối thiểu 50 đại biểu người dân tham dự).

#### **5. Các công việc cần triển khai thực hiện**

##### **5.1. Việc tiếp nhận ý kiến và phiếu đăng ký tham gia đối thoại**

Giao UBND các xã, thị trấn thông báo, tuyên truyền nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị đối thoại để nhân dân biết; công khai văn bản tổ chức hội nghị đối thoại, phiếu đăng ký nội dung đối thoại và tiếp nhận phiếu đăng ký nội dung đối thoại của người dân (nếu có); lập danh sách, mời đại diện người dân có giải quyết thủ tục hành chính tham gia hội nghị (tối thiểu 02 người/đơn vị).

Danh sách và phiếu đăng ký nội dung đối thoại gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 30/9/2023**, địa chỉ email: [vuongthithanhxuan\\_chuongmy@hanoi.gov.vn](mailto:vuongthithanhxuan_chuongmy@hanoi.gov.vn)) để tổng hợp.

##### **5.2. Việc trả lời các nội dung đăng ký đối thoại**

Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại hội nghị đối thoại. Trường hợp người dân, tổ chức được mời dự hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo Ban Tổ chức hội nghị vắng mặt, UBND huyện sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND huyện có trách nhiệm chỉ đạo cơ quan chuyên môn xem xét, tham mưu văn bản trả lời cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

### 5.3. Các mốc thời gian triển khai thực hiện

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành văn bản triển khai tổ chức hội nghị đối thoại lần 2 (kèm theo phiếu đăng ký)	Trước ngày 05/9	Văn phòng	UBND các xã, thị trấn.
2	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của người dân, doanh nghiệp đến các phòng, đơn vị xử lý	Trước ngày 05/10	Văn phòng	UBND các xã, thị trấn
3	Phòng, đơn vị tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại	Trước ngày 07/10	Các phòng, đơn vị liên quan	Văn phòng
4	Tổng hợp nội dung đối thoại	Trước ngày 08/10	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị liên quan
5	Lãnh đạo UBND huyện duyệt nội dung, chương trình hội nghị đối thoại và nội dung trả lời của các ngành, đơn vị	05-08/10	Lãnh đạo UBND huyện	Văn phòng
6	Phát hành giấy mời, người dân, tổ chức dự hội nghị đối thoại	Trước ngày 05/10	Văn phòng	Các phòng, UBND các xã, thị trấn
7	Tổ chức hội nghị (dự kiến)	10-20/10	Lãnh đạo UBND huyện	Các phòng, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; người dân, tổ chức, doanh nghiệp

## 6. Phân công nhiệm vụ

### 6.1. Người dân, tổ chức trên địa bàn huyện

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Văn bản này về UBND các xã, thị trấn để tổng hợp hoặc trực tiếp gửi đến địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND huyện Chương Mỹ

Số 102, khu Bắc Sơn, thị trấn Chúc Sơn, huyện Chương Mỹ, TP. Hà Nội

Qua Email: [vuongthithanhxuan\\_chuongmy@hanoi.gov.vn](mailto:vuongthithanhxuan_chuongmy@hanoi.gov.vn)

(Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký tham gia đối thoại: Từ ngày 06/9 đến hết ngày 30/9/2023).

### 6.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu trả lời, giải quyết để phục vụ hội nghị đối thoại; thời gian xong **trước ngày 05/10/2023**.

- Tham mưu xây dựng nội dung chương trình hội nghị đối thoại ; đôn đốc, tổng hợp nội dung trả lời đối thoại (các ý kiến, kiến nghị theo phiếu đăng ký), báo cáo lãnh đạo UBND huyện **chậm nhất ngày 08/10/2023**.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện lịch tổ chức, soạn thảo giấy mời và chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn gửi giấy mời tới các thành phần tham dự hội nghị đối thoại, thời gian xong **trước ngày 05/10/2023**; soạn thảo thông báo công khai thời gian, địa điểm, nội dung tổ chức đối thoại đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện. Chủ trì, phối hợp với UBND thị trấn Chúc Sơn chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện liên quan phục vụ hội nghị .

- Chủ trì tổng hợp kết quả hội nghị đối thoại; tham mưu văn bản trả lời các nội dung hỏi, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp không tham gia hội nghị đối thoại trực tiếp và những nội dung theo theo mục 5.2. Văn bản này.

### **6.3. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị**

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND huyện trả lời, giải quyết những nội dung người dân, tổ chức phản ánh, kiến nghị có liên quan theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại do Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyên đến; thời gian xong **trước ngày 07/10/2023**. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn người dân, tổ chức liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Chủ động tài liệu, văn bản có liên quan phục vụ việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị phụ trách.

### **6.4. UBND các xã, thị trấn**

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND huyện, phổ biến, tuyên truyền, công khai nội dung Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 11/01/2023 và Văn bản này của UBND huyện đến các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn (niêm yết tại trụ sở, trên hệ thống truyền thanh của xã, thị trấn) biết, đăng ký nội dung đối thoại theo quy định (*mỗi xã, thị trấn hướng dẫn, mời tối thiểu 02 người dân tham gia đối thoại*); gửi phiếu đăng ký và giấy mời của UBND huyện tới các cá nhân, tổ chức đăng ký nội dung đối thoại.

- Hướng dẫn, tiếp nhận Phiếu đăng ký đối thoại của người dân trên địa bàn xã, thị trấn; tổng hợp danh sách và các phiếu đăng ký nội dung đối thoại của người dân trên địa bàn, gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 30/9/2023**.

- Trả lời ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND cấp xã (nếu có).

### **6.5. UBND thị trấn Chúc Sơn**

Ngoài các nội dung nhiệm vụ chung nêu tại **mục 6.4**, tham mưu UBND huyện thông báo mời tối thiểu 50 đại biểu người dân tham gia hội nghị đối thoại; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị hội trường, ma kết, âm thanh và các điều kiện liên quan phục vụ hội nghị.

**6.6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện**

- Thông tin trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử huyện về nội dung tổ chức hội nghị; thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị đối thoại để nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết và tham dự.

- Cử phóng viên dự, đưa tin kết quả hội nghị đối thoại.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên ;
- UBND Thành phố Hà Nội;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- CVP, các PCVP;
- TT VH TT & TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT.

(để B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Minh Hiến**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023**

---

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Chương Mỹ.

Họ và tên <sup>1</sup>: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Địa chỉ: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh đạo UBND huyện  
Chương Mỹ với nội dung như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Người đăng ký**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

<sup>1</sup> Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp